

# Základní škola Mohelnice, Mlýnská 1



## ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

( dle § 30 zákona č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav-novela  
č.178/2016 Sb. )

1. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (str.2)
2. Pravidla ve vztahu k provozu a vnitřnímu režimu školy (str.3)
3. Pravidla a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (str.5)
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (str.7)
5. Vstup zákonných zástupců a jiných osob do budovy školy (str.7)
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (str.8)
7. Distanční výuka (str.24)
8. Pojmy zkratk (str.26)

Školní řád vydává ředitel školy s účinností od:	1. 9. 2023
Projednáno v pedagog. radě:	28. 8. 2023
Schváleno Školskou radou:	31. 8. 2023
Seznámení žáků se školním řádem:	5. 9. 2023
Seznámení zákonných zástupců se školním řádem:	5. 9. 2023
Zveřejnění na www stránkách školy:	zsmlynska.cz

Mgr. Pavel Grünwald  
ředitel školy

# 1. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

## Práva žáků ( § 21 zákona č.561/2004 Sb. )

- právo na bezplatné základní vzdělávání, rovný přístup ke vzdělání
- právo na rozvoj osobnosti, nadání, rozvoj rozumových a fyzických schopností
- právo na přístup k informacím, právo na celoživotní vzdělávání
- právo na ochranu zdraví (předcházení úrazů sebe i spolužáků)
- žáci se speciálními potřebami mají právo na zvláštní péči a právo rovného zapojení do společnosti ostatních dětí (žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními)
- právo na bezplatné užívání speciálních pomůcek a učebnic z vybavení školy
- právo na odpočinek a volný čas, svobodnou účast v zájmových a uměleckých kroužcích zřízených ve škole
- právo využívat školské služby (zařízení školní družiny a školního klubu v ranních, dopoledních a odpoledních hodinách dle rozvrhu hodin, stravování v ŠJ)
- právo na svobodu myšlení a náboženství (zřízení výuky náboženství na škole 1 den v týdnu)
- právo na ochranu před zneužíváním, šikanováním, týráním a zanedbáváním (v rámci zachování soukromí mohou žáci využít schránek důvěry na škole)
- právo svobodného projevu pokud není v rozporu se zásadami veřejného pořádku, zdraví či morálky nebo práv a svobody jiných
- právo vyslovit vhodným a slušným způsobem vlastní názor ve všech podstatných záležitostech, které se dotýkají jeho vzdělávání; uvědomují si, že za svá rozhodnutí nesou zodpovědnost
- právo volit a být voleni do žákovských samospráv a jejich prostřednictvím vyjadřovat své názory třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy
- právo na ochranu před projevy diskriminace (národnostní, rasové, náboženské, pohlaví, soc. původu...)
- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- právo na výběr nepovinných předmětů a kroužků (dle možností školy) navržených ředitelstvem školy
- právo na poradenskou pomoc (výchovný poradce, metodik prevence, spec. pedagog, sociální pedagog)
- právo obracet se na školskou radu

## Práva zákonných zástupců

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- právo volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- právo na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení

## Povinnosti zákonných zástupců ( § 22 zákona č.561/2004 Sb. )

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy nebo školského zařízení (ŠD)
- na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagog. pracovníka se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
- informovat školu o změně zdravotního stavu dítěte nebo jiných závažných skutečnostech (včetně výskytu pedikulózy-vší), které mohou mít vliv na průběh

vzdělávání a dále o všech náležitostech důležitých pro školní matriku (změna zdravotní pojišťovny, rodné číslo, změna trvalého bydliště, telefonický kontakt za zákonného zástupce) do 14 dnů

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka dle dalších ustanovení

### **Žáci jsou povinni**

- dodržovat následující pravidla školního a vnitřního řádu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni
- řádně docházet do školy nebo školského zařízení (ŠD) a řádně se vzdělávat
- plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy v souladu se školním řádem

## **2. Pravidla ve vztahu k provozu a vnitřnímu režimu školy**

### **Docházka do školy**

- provoz školy začíná a končí činností ŠD a ŠK (6.00 – 16.00 hod.)
- vyučování začíná v 8.00 hodin, končí nejpozději v 15.15 hodin
- žák dochází do školy pravidelně a včas, podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňuje se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, do kterých se zapsal
- do školy přichází žák nejpozději 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny, dle svého rozvrhu
- do třídy žák přichází tak, aby před zvoněním na vyučovací hodinu byl na svém místě a měl připraveny pomůcky na lavici
- žáci přicházející do školy před 7.30 hod. nebo čekající po ukončení vyučování na dopravní spoje, mohou pobývat v budově školy jen v oddělení školní družiny nebo školního klubu
- po ukončení vyučování opouštějí žáci budovu školy nejpozději do 10 minut po ukončení vyučování, strážníci ŠJ ihned po obědě; výjimkou jsou žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny nebo školního klubu a účastní se jeho činnosti
- o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt ve škole pouze v prostorách školního klubu nebo školní družiny
- žáci školy a jejich zákonní zástupci mohou využívat služeb školního psychologa, **sociálního pedagoga a speciálního pedagoga, kteří na škole působí.**

### **Omlouvání nepřítomnosti, uvolňování žáků**

- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění podepsanou rodiči v žákovské knížce nebo deníčku nejméně 1 den předem, oznámení může realizovat zákonný zástupce také prostřednictvím elektronického systému
- uvolnění žáka z 1 vyučovací hodiny povoluje vyučující a TU, uvolnění na 2 dny TU, na dobu delší dvou dnů povoluje ředitel školy na základě zvláštní písemné žádosti zákonných zástupců, která se zakládá. Žádost se škole doručí nejpozději 3 pracovní dny před plánovaným uvolněním.
- zákonný zástupce je povinen oznámit důvod nepřítomnosti dítěte telefonicky nebo osobně např. z důvodu nemoci nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti; následně předloží žák omluvenku podepsanou rodiči v omluvném listě žákovské knížky ihned po návratu do školy, nejpozději do 2 pracovních dnů, jinak je absence považována za neomluvenou
- v odůvodněných případech si škola může vyžádat lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci

- uvolnění žáka z probíhajícího vyučování je možno jen osobním vyzvednutím zákonným zástupcem, nebo na základě písemné žádosti rodičů, kterou si TU zakládá; pozvánka k lékaři není žádostí o uvolnění žáka
- na základě telefonické výzvy nebude dítě z výuky uvolněno
- změna v odchodu žáka ze ŠD musí být doložena písemnou žádostí zákonných zástupců
- onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž společně bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák nebo jeho rodiče řediteli školy nebo jeho zástupci, v těchto případech se žák účastní vyučování jen se souhlasem lékaře

### **Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou**

- žák se učí tak, aby mohl svědomitě plnit úkoly uložené mu vyučujícím a aby se co nejlépe připravoval pro případné další studium
- přichází do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven, v budově nenosí pokrývku hlavy
- přesně dodržuje vyučovací dobu stavenou rozvrhem
- žák se podle svých možností zúčastní společenského a kulturního života školy
- žák je ukázněný a plní bez odmlouvání pokyny a příkazy pedagog. pracovníků i ostatních zaměstnanců školy, nepoužívá vulgární vyjadřování vůči dospělým ani spolužákům
- zvláště hrubé slovní, mimoslovní i úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, opakované porušení je řešeno s OSPOD, případně stát.zastupitelstvím
- žák se chová slušně, respektuje spolužáky a je dobrým příkladem v chování a v kulturnosti vyjadřování nejen ve škole, ale i na veřejnosti
- žák prokazuje patřičnou úctu všem pracovníkům školy a zdraví je při setkání, ve styku s pedagog. pracovníky školy používá oslovení „ paní učitelko“, „pane učitel“ apod.
- při vstupu pedagog. pracovníka do třídy na vyučovací hodinu a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním, obdobně zdraví při vstupu či odchodu každou dospělou osobu
- žák zdraví všechny dospělé osoby v budově školy i nejbližším okolí
- nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku vyuč. hodiny, oznámí to žáci konající službu zástupci ředitele, řediteli školy, nebo v kanceláři ekonomky školy
- při vyučování žák nevyrušuje, nenapovídá, nepodvádí, neopisuje zadané domácí úlohy, nepoužívá nedovolených pomůcek, hlásí se, chce-li si vzít slovo
  - žák nesmí používat během vyučovací hodiny mobilní telefon a jinou elektroniku, tyto musí být uloženy v aktovce a vypnuty a škola za ně nezodpovídá. Zneužívání mobilních telefonů a jiných technických zařízení během výuky bude řešeno kázeňským opatřením. Použití mobilní telefon je možné jen jako učební pomůcka, na vyzvání učitelem.
- 
- v budově je zakázáno pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování bez souhlasu ped. pracovníků
- ve škole není dovoleno nabíjení mobilních telefonů a zapojování jiných vlastních elektrotechnických zařízení
- v prostorách školy je zakázáno hlasité přehrávání hudebních a jiných nahrávek

- žák je povinen nosit vždy u sebe žákovskou knížku, v případě nepřítomnosti si nechat doplnit záznamy, přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle pokynů vyučujících, vypracovávat domácí úlohy a aktivně si doplňovat učivo, které zameškal
- pro mimoškolní a zájmovou činnost jsou vyčleněny odpolední hodiny, žáci se jí zúčastňují jen za přítomnosti vedoucích a řídí se jejich pokyny
- veškeré akce v budově školy mohou být organizovány jen se svolením ředitele školy
- při činnostech organizovaných školou (výlety, exkurze, soutěže...) je žák povinen řídit se pokyny tř. učitele nebo pedag. dozoru, bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase; místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků

### **Chování žáků ve školní jídelně**

- na obědy chodí žáci v době, která je pro ně stanovena rozvrhem
- žáci se chovají kulturně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování
- dbají pokynů pedag. dozoru i pokynů pracovníků kuchyně
- stravu si žáci kupují, přihlašují a odhlašují zásadně mimo vyučovací hodiny podle úředních hodin vedoucí stravovny
- nenosí aktovky a batohy do ŠJ, odkládají je do své šatny nebo skříňky
- do jídelny přichází ve vhodném oblečení, nechodí ve sportovním úboru

### **3. Pravidla a povinnosti vyplývající ze zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace apod.**

- povinnost zaměstnavatele (školy) zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje pouze na osoby, které se na pracovišti zdržují s jeho vědomím
- před vyučováním, během vyučování i o přestávkách se žáci chovají kulturně, po vstupu do školní budovy se přezouvají v šatnách do vhodné obuvi, která se nepoužívá v hodinách Tv ani při cvičení venku
- během vyučovací doby stanovené rozvrhem neopouští žák budovu školy bez souhlasu pedag. pracovníka
- do prostoru dílen, odborných učeben, pozemku a tělocvičen vstupují žáci jen za účasti vyučujícího, který si skupinu vyzvedne v kmenové třídě
- o přestávkách dbají žáci pokynů určeného pedag. dozoru a ostatních pracovníků školy, zdržují se jen v patře své učebny
- žáci nenosí do školy nebezpečné předměty, nevstupují a nesedají na okenní parapety, neotvírají okna a nemanipulují se zatemněním bez souhlasu učitele
- v rámci zachování bezpečnosti a ochrany zdraví uplatňují žáci prakticky poučení učitelů o jejich bezpečnosti v učebnách, při vyuč. hodinách, exkurzích, výletech či o prázdninách, dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví
- žák neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků

- v prostorách šaten se žáci nezdržují a během dne mohou vstoupit do šatny jen se souhlasem pedagog. pracovníků
- v prostorách šaten je zakázáno otvírat okna
- žákům je v prostorách školy, okolí školy a rovněž při činnostech pořádaných školou zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky; tyto prostředky nesmí ani nosit do školy
- žákům je zakázáno nošení, distribuce, manipulace a zneužívání návykových látek a jedů, pomůcek k nim a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují v areálu školy a při akcích pořádaných školou; porušení tohoto bodu bude řešeno se zákonnými zástupci, policejními orgány a orgány sociálně-právní ochrany dětí
- veškeré projevy nepřátelství, diskriminace, násilí, přímé a nepřímé šikany spolužáků i dospělých osob budou ihned řešeny a dle rozsahu a stupně závažnosti přísně potrestány kázeňskými opatřeními, případně postoupeny k řešení Policii ČR a orgánu sociálně právní ochrany dětí Šikanování je chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat osobu, případně skupinu osob. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích vůči jedinci či skupině osob, které se neumí nebo nemohou z nejrůznějších důvodů bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Mezi projevy šikany patří také kyberšikana. Žák nesmí vést vulgární diskusi, urážet či napadat žáky a pedagogické i ostatní pracovníky školy prostřednictvím komunikačních a informačních technologií (e-maily, sms zprávy, bez souhlasu zveřejněné fotografie, audiovizuální nahrávky, videonahrávky ...)
- žákům je zakázáno nosit a šířit tiskoviny a jiné věci (zbraně a jejich makety, zábavní pyrotechniku atd.) propagující rasovou nesnášenlivost, násilí, pornografii, činnost sekt a jiné jevy, které mohou negativně ovlivňovat vývoj osobnosti. Stejně tak je zakázáno nosit ve škole oděv propagující návykové látky, vulgarismy, apod.
- o pomoc při výskytu těchto negativních projevů se mohou žáci přihlásit u výchovného poradce, metodika prevence, třídního učitele nebo u ostatních pracovníků školy
- anonymním sdělením slouží Schránka důvěry umístěná ve škole na určeném místě
- není dovoleno nosit do školy bezdůvodně vyšší částky peněz, cenné věci a věci nepotřebné k vyučování; za jejich zcizení škola nepřebírá zodpovědnost;
- jízdní kola je dovoleno umístit v době vyučování na místě k tomu určeném; kola musí být bezpečně uzamčena
- v hodinách tělesné výchovy a pracovní činnosti chodí žáci ve vhodném sportovním či pracovním oblečení a obuvi; ozdobné předměty, které by ohrožovaly zdraví v hodinách Tv a Pč nesmí být používány
- každý úraz či zranění oznámí postižený žák nebo svědek úrazu ihned vyučujícímu, dozorujícímu učiteli nebo třídnímu učiteli
- veškeré ztráty a nálezy hlásí žáci ihned příslušnému pedagog. pracovníkovi nebo třídnímu učiteli
- žáci jsou povinni pomáhat při odstraňování všech jevů nepoctivosti; v případě zatajování skutečnosti se stávají spoluviníky
- žák, který bude přistižen při krádeži nebo usvědčen z krádeže, bude potrestán podle zásad hodnocení chování žáků

- při ztrátě žákovské knížky zaplatí žák za novou částku 50 Kč, při další ztrátě 100,-Kč; novou žákovskou knížku vyzvedne se žákem třídní učitel, označí ji jako DUPLIKÁT a o této skutečnosti informuje zákonného zástupce

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy**

- žák je povinen šetřit školní zařízení a majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků
- své místo musí udržovat v čistotě a pořádku
- pomáhá při udržování pořádku ve všech prostorách školy (včetně šaten) a v jejím okolí
- vykonává povinnosti třídní služby podle pokynů třídního učitele
- šetrně zachází se svými věcmi, školními pomůckami, učebnicemi i s věcmi svých spolužáků
- nepřemísťuje bez svolení učitele nábytek v učebnách
- přidělené uzamykatelné skříňky v šatně si zaopatří vlastním zámekem, za který si zodpovídá
- na pokyn pracovníků školy je povinen svou šatní skříňku otevřít
- žákům je zakázána jakákoliv manipulace s počítačovým vybavením školy, bez vědomí ped. pracovníka platí přísný zákaz použití jakýchkoliv vlastních paměťových médií, připojení do sdílených sítí, instalace softwaru
- zákonný zástupce žáka je povinen neprodleně uhradit škody na majetku, které svým zaviněným jednáním žák způsobil škole a svým spolužákům

#### **5. Vstup zákonných zástupců a jiných osob do budovy školy**

- 1) Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, mohou do budovy školy vstupovat pouze se souhlasem ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka s výjimkou případů uvedených v odstavcích 2 a 3.  
Vstup je jim umožněn pomocí elektronického vstupního zařízení u vchodu – vrátníka.
- 2) Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, mohou do budovy školy vstupovat bez předchozího souhlasu ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka
  - a) do podatelny (kanceláře) na dobu nezbytně nutnou k doručení písemnosti nebo učinění ústního podání,
  - b) v době konání akcí organizovaných školou, při nichž se předpokládá účast veřejnosti, do prostor vymezených pro konání akce,
  - c) v době konání akcí organizovaných jinou právnickou nebo fyzickou osobou, která využívá prostor školy na základě smlouvy o pronájmu, do prostor vymezených ke konání akce.
- 3) Zákonní zástupci žáků mohou bez předchozího souhlasu ředitele nebo jím pověřeného pracovníka vstupovat do budovy školy
  - a) do školní jídelny na dobu nezbytně nutnou k odhlášení stravování žáka nebo k vyzvednutí neodebrané stravy v první den nepřítomnosti žáka ve škole,
  - b) v době konání pravidelných třídních schůzek, o kterých jsou zákonní zástupci informováni zápisem v žákovské knížce žáka, v deníčku žáka 1. - 2. tř.
  - c) na dobu nezbytně nutnou k uskutečnění schůzky s pedagogickým pracovníkem školy, která byla předem dohodnuta
  - d) při předávání nebo vyzvednutí dítěte ze školní družiny

- 4) Zákonný zástupce žáka, popř. jiná osoba, se může účastnit vyučování pouze po předchozím souhlasu ředitele školy nebo jím pověřené osoby a to v rozsahu a za podmínek stanovených ředitelem školy nebo jím pověřeného pracovníka a za předpokladu, že nebude žádným způsobem narušována výuka.
- 5) V budově školy je zákaz pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování bez souhlasu ředitele školy, nebo jím pověřeného pracovníka. Nedodržení tohoto ustanovení je považováno za závažné porušení školního řádu.
- 6) Cizí strážníci vstupují k odebrání stravy výhradně samostatným bočním vchodem u šk. jídelny ve vymezené době tj. od 11.00 do 11.30 hodin.

## 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi (i jeho zákonným zástupcům) zpětnou vazbu, prostřednictvím níž jsou předávány informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, zda volí efektivní způsoby učení, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí, kde má rezervy. Současně by měl být žák hodnocením motivován k dalšímu učení.

#### **Pravidla pro hodnocení žáka:**

Pravidla hodnocení žáků vycházejí ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a z Vyhlášky č. 48/2005 Sb., v pozdějším znění vyhl.256/2012 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a jsou nedílnou součástí školního řádu.

#### Obecné zásady:

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi. Zejména neklasifikuje žáky hned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.

- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
- Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné.
- Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
- Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.
- Kontrolní písemné práce a další druhy rozsáhlejších zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nenahromadily v určitých obdobích. Termín prokonzultuje s třídním učitelem, koordinaci zajišťuje třídní učitel. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Takové práce jsou oznámeny žákům předem a ostatní vyučující jsou informováni zápisem do třídní knihy.



- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací po dobu dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci, a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace i způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.
- V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.
- Učitel bere při hodnocení zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním plánem. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- Celkové hodnocení za klasifikační období se neurčuje na základě aritmetického průměru vypočítaného z dílčích hodnocení (známek).
- Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitele, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení.
- Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu. Třídní učitel sdělí výsledky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka i žákovi.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců pro skončení prvního pololetí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a

přípraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže si o to zákonní zástupci žáka požádají.
- Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Těm, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy (péče) zákonných zástupců, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou zákonných zástupců nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení o poskytnutí podpůrných opatření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových PLPP nebo IVP jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

- Podklady pro hodnocení získává učitel zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, grafické, ústní, testy, písemné), kontrolními písemnými pracemi z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahujícími 30 minut, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, popřípadě pracovníky školských poradenských zařízení.
- Žák 1. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušeného učiva. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikovaném doporučení v rámci podpůrných opatření ve zprávě psychologa.

### **Další podmínky pro získávání podkladů**

Při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto základní formy:

- ústní zkoušení, písemné zkoušení a testy, povinné písemné práce, zadávání praktických úkolů, grafický a estetický projev, zadávání úkolů a samostatné práce při získávání a zpracovávání informací

- během získávání podkladů pro klasifikaci musí učitel brát zřetel na okamžitý zdravotní a psychický stav dítěte a na doporučení ŠPZ pro žáky se spec. vzdělávacími potřebami
- Zásady pro ústní zkoušení: za ústní zkoušení je považováno buď rozsáhlejší prověření znalostí před celou třídou nebo posouzení několika dílčích odpovědí v lavici; ústní zkoušení musí probíhat před ostatními spolužáky, rozsah a délka ústního zkoušení musí odpovídat věku a individuálním zvláštnostem žáka, ústní zkoušení nesmí zabírat převážnou část vyučovací hodiny a nesmí být na úkor efektivity vyučovací hodiny.

### **Klasifikační řád školy je rozšířen o bod váha známky:**

K vlastnosti váha známky se přihlíží od 6. ročníku. Při zapisování známek učitel zadává vždy dva údaje – známku a její váhu. Váhou známky se rozumí číslo (0,25 - 0,5 - 0,75 – 1 - 1,25), které říká, jakou důležitost přikládá učitel známce v rámci své klasifikace. Váhu jednotlivých známek určují vyučující s ohledem na charakter a povahu předmětu, po vzájemné domluvě v metodických sdruženích a předmětových komisích. Průběžné hodnocení, které systém žákovi počítá, je pak tzv. váženým průměrem. Každá známka se do celkového váženého průměru započítává v takové míře, kolik činí její váha. Vážený průměr sice vyjadřuje výslednou známku velmi dobře, ale učitel zahrnuje do hodnocení další aspekty (aktivita, plnění zadaných úkolů, skupinová práce...) a známka na vysvědčení se může od váženého průměru lišit. Volba elektronické žákovské knížky není jen zadávání známek on-line formou, ale především směřuje k větší odpovědnosti žáků i možnosti jejich zákonných zástupců pracovat s průběžnou klasifikací, využívat veškeré informace týkající se známek, plánované klasifikace a váženého průměru.

Přehled vah známek v jednotlivých předmětech:

<b>Váha známek v českém jazyce</b>	
<b>Známkováná oblast</b>	<b>Váha známky</b>
Čtvrtletní práce (pravopis, jazykový rozbor), slohová čtvrtletní práce	1,25
Kontrolní diktát (4 za školní rok), velký projekt, opakovací test většího celku	1
Pravopisné cvičení (podle rozsahu a náročnosti)	0,5 - 0,75
Gramatické cvičení, jazykový rozbor, literární test	0,75
Slohové cvičení	0,5 - 0,75
Referát	0,5
Mluvní cvičení	0,5
Recitace	0,75
Práce v hodině	0,25 - 0,5
Ústní zkoušení	0,5 - 0,75

<b>Váha známek v anglickém jazyce/německém jazyce/ruském jazyce</b>	
<b>Známkováná oblast</b>	<b>Váha známky</b>
Čtvrtletní písemná práce	1,25
Velká písemná práce (více jevů, shrnutí jedné či dvou)	1,25

lekcí)	
Střední písemná práce (slovíčka a gramatika, dovednosti)	1,0
Krátká písemná práce (slovíčka nebo gramatika)	0,5 - 0,75
Referát/prezentace	0,75 - 1,0
Samostatná aktivita v hodině (práce na projektu, prezentace)	0,25 - 0,5
Ústní zkoušení, konverzace, recitace	0,5 - 0,75
Aktivita ve skupině, ve dvojici	0,25
Pracovní list (např. PL, doplňovačka)	0,5 - 0,75
Práce navíc - "fast finishers", vedení sešitu a slovníčku, domácí příprava	0,25

### Váha známek v matematice

Známkováná oblast	Váha známky
Čtvrtletní písemná práce, vstupní prověrka	1,25
Tematické prověrky	1
Zkoušení u tabule	0,5 - 0,75
Kratší prověrky (20-30 minut)	0,5 - 0,75
Matematické rozcvičky, desetiminutovky	0,25
Samostatná aktivita v hodině, skupinová práce	0,25

### Váha známek – dějepis, zeměpis, přírodopis

Známkováná oblast	Váha známky
Tematické, souhrnné opakování	1
Ústní zkoušení	0,5 - 0,75
Testy, orientace na mapě	0,5 - 0,75
Referát/prezentace	0,25
Samostatná aktivita v hodině	0,25
Práce s textem	0,25
Aktivita ve skupině, ve dvojici	0,25
D: víceměsíční projekt	1

### Váha známek – fyzika, chemie

Známkováná oblast	Váha známky
Písemná práce	1
Ústní zkoušení, pětiminutovka	0,5-0,75
Pracovní list, doplňovačka, domácí pokus	0,5-0,75
Referát/prezentace	0,25
Samostatná aktivita v hodině	0,25
Laboratorní práce	0,5

Aktivita ve skupině, ve dvojici	0,25
---------------------------------	------

### Váha známek – výchova ke zdraví, občanská výchova, volba povolání

Známkováná oblast	Váha známky
Tematické opakování (test, pracovní list, křížovka, doplňovačka), tematické projekty	1
Pracovní list, doplňovačka, křížovka	0,75
Referát/prezentace	0,5
Samostatná aktivita v hodině	0,5
Aktivita ve skupině, ve dvojici	0,5

### Váha známek – informatika

Známkováná oblast	Váha známky
Test – shrnutí tématu	1
Tvorba prezentace, plakátu, tabulky, textového dokumentu	1
Referát/prezentace	0,75
Samostatná aktivita v hodině	0,5
Aktivita ve skupině, ve dvojici	0,5

### Váha známek – volitelné předměty

Známkováná oblast	Váha známky
Testy	1
Pracovní list, doplňovačka	1
Referát/prezentace	0,75
Samostatná aktivita v hodině	0,5
Aktivita ve skupině, ve dvojici	0,5

### Váha známek – Hv, Tv, Vv, Pč

Známkováná oblast	Váha známky
Výtvarné, hudební, tělovýchovné, pracovní dovednosti	1
Pracovní list, doplňovačka	1
Referát/prezentace	1
Samostatná aktivita v hodině	0,5
Aktivita ve skupině, ve dvojici	0,5

## **Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení **následujícími stupni prospěchu podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení

jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření:**

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, základy techniky, semináře s praktickým zaměřením.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem  
osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce  
využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech  
aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti  
dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí  
hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci  
obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

## **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a o ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

## **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

## **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

## **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže



zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:**

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova, semináře s výchovným zaměřením, výchova ke zdraví.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v uvedených předmětech se hodnotí:
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
  - kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou a zdatnou brannost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující povinen dodržovat tyto zásady:

- Vyučující respektují doporučení dle přiznaných podpůrných opatření a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními je nezbytné věnovat speciální pozornost a péči po celou dobu doporučenou školským poradenským zařízením.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace je provázána hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat (formativní hodnocení).
- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být hodnoceny slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě se zákonnými zástupci a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejméně obtíž, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce jak o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a doporučení, a ve spolupráci se zákonnými zástupci.
- Ředitel školy povoluje, aby pro dítě se specifickými vzdělávacími potřebami byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány se vypracovávají v písemné formě. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- Zvolené metody a formy práce lze konzultovat se speciálním pedagogem a psychologem.
- Je třeba klást důraz na pozitivní motivaci žáka.

## Slovní hodnocení

Při slovním hodnocení se uvádí:

### a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

### b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné i na návodné otázky

### d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

### e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

## Zásady hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

Chování žáka ve škole a akcích pořádaných školou je klasifikováno na vysvědčení těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřních řádů součástí školy.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **Výchovná opatření**

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

### **Pochvaly**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (dále jen pochvala). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do dokumentace školy.

### **Opatření k posílení kázně**

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla snížení stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitel, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka prostřednictvím zápisu v žákovské knížce nebo písemným vyrozuměním s přesným důvodem udělení; rodiče podpisem potvrdí převzetí oznámení. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

### **Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření**

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku
- k četnosti a opakování přestupku
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka
- za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně
- třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování
- učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo snížení známky z chování

### **Celkový prospěch žáka**

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**uvolněn(a)**".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**nehodnocen(a)**".

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### Hodnocení v nepovinném předmětu

Výsledky práce v náboženství jsou hodnoceny jako v nepovinném předmětu.

### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod.
- Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
- Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Žák má právo na své sebehodnocení.

### Komisionální zkoušky

Organizaci komisionálních zkoušek řeší tato legislativa: Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Vyhláška č. 48/2005 ve znění vyhlášky 256/2012 Sb. O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - §22 a 23.

Komisionální přezkoušení žáka se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení
- má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení při individuálním vzdělávání
- je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádat krajský úřad o komisionální přezkoušení
- při vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných – přeřazení žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Žák obdrží prvopis vysvědčení (v termínu předávání vysvědčení žák obdržel pouze výpis klasifikace).

Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Součástí protokolu je obsah přezkoušení a písemné plnění úkolů žáka, zadaných v průběhu přezkoušení.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení tak, aby k přezkoušení došlo v nejkratším možném termínu.

## **Opravné zkoušky**

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## **Postup do dalšího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou nedílnou součástí školního řádu.

## 7. Distanční výuka

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.



Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (systém Classis, www stránky školy), případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## **8. Pojmy zkratek**

TU- třídní učitel

OSPOD - orgán sociálně-právní ochrany dětí

PLPP – plán pedagogické podpory

IVP – individuální vzdělávací plán

ŠJ – školní jídelna

ŠD – školní družina

ŠK – školní klub

Dnem 1. 9. 2023 pozbývá platnosti Školní řád ze dne 17. 10. 2022